

**Информационное сообщение
о проведении торгов (аукциона) в электронной форме
по продаже имущества (квартира)
(собственник - ООО «Газпром трансгаз Ухта»)**

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Наименование аукциона в электронной форме: открытый аукцион на повышение в электронной форме на электронной торговой площадке ООО ЭТП ГПБ на право заключения договора купли-продажи имущества.

2. Сведения о продавце (собственнике) имущества:
ООО «Газпром трансгаз Ухта» ИНН 1102024468 ОГРН 1021100731190

Контактное лицо ООО «Газпром трансгаз Ухта»:

Стефанов Руслан Петрович, тел. 8 (8216) 77-22-53,

e-mail: rstefanov@sgp.gazprom.ru;

Вагнер Константин Эдуардович, тел. 8 (8216) 77-22-90,

e-mail: kvagner@sgp.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения настоящих торгов просим сообщать в ПАО «Газпром»: 8 (495) 719-51-98, e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. Организатор аукциона: Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), 117342, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, Контактные телефоны: 8-800-100-66-22, 8 (495) 276-00-51, e-mail: sale@etpgpb.ru, a.kuznecova@etpgpb.ru.

4. Документация об аукционе в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте: ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

5. Предмет аукциона в электронной форме: право заключения договоров купли-продажи на указанный в настоящем извещении лот.

Лот № 8.

5.1. Описание лота:

Двухкомнатная квартира, расположенная по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 178, кв. 14, общей площадью 50,8 кв. м.

Общее состояние – удовлетворительное.

Право собственности ООО «Газпром трансгаз Ухта» на квартиру оформлено в установленном порядке.

Обременения: отсутствуют.

Объект реализуется без движимого имущества



5.2. Начальная стартовая цена: 2 550 000 (Два миллиона пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

5.3. Шаг повышения цены: 51 000 (Пятьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек.

5.4. Размер и способ обеспечения обязательств: задаток в сумме 127 500 (Сто двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (НДС нет в соответствии с положениями ст.39 ч.1 НК РФ, п.п.1 п.1 ст.146 гл.21 ч.2 НК РФ).

Визуальный осмотр предмета аукциона осуществляется претендентами самостоятельно по предварительному согласованию с Продавцом (Собственником).

6. Время ожидания ценовых предложений (на этапе проведения торгов): 20 (двадцати) минут.

7. Заявка на участие в аукционе:

Форма заявки: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

Порядок подачи заявок: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

Дата начала приема заявок: 28 августа 2017 года.

Обеспечение заявки (задаток) должно поступить на счет ООО ЭТП ГПБ не позднее 11:00 28 сентября 2017 года, по следующим реквизитам:

ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910 КПП 772801001),
р/сч.: 40702810200000007639, кор/сч.: 30101810200000000823, БИК 044525823,
в «Газпромбанк» (АО) г. Москва.

Порядок внесения обеспечения заявки (задатка) и его возврата: в соответствии с документацией об аукционе в электронной форме и регламентом ООО ЭТП ГПБ <https://etp.gpb.ru/>.

Дата окончания приема заявок: 28 сентября 2017 года 11:00 (время московское).

Дата рассмотрения заявок и допуск участников к торгам:
28 сентября 2017 года до 18:00 (время московское).

Дата начала проведения торгов в электронной форме: 29 сентября 2017 года в 12:00 (время московское).

Порядок проведения торгов: определяется Регламентом ООО ЭТП ГПБ.

II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА (ТОРГОВ)

Подача заявки на участие в аукционе

1. ЭТП обеспечивает для Участников функционал подачи заявок на участие в аукционе.

2. Формирование и направление заявки на участие в аукционе производится Участником в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3. Срок представления (приема) заявок на участие в аукционе определяется Заказчиком в соответствии с данным извещением и документацией к аукциону.

4. Участник вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент, начиная с момента размещения на сайте площадки извещения о проведении аукциона, и до предусмотренных извещением и документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником на ЭТП в форме электронных документов, подписанных с помощью ЭП.

5. По факту поступления на ЭТП заявки на участие в аукционе, ЭТП осуществляет блокировку денежных средств на Лицевом счете Участника в размере суммы обеспечения заявки на участие в аукционе.

6. Участник аукциона вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с Руководством пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

Требования к Участникам

1. Для участия в торгах необходимо зарегистрироваться на ЭТП ГПБ и внести обеспечение заявки, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etp.gpb.ru/>.

2. В установленный в информационном сообщении и аукционной документации срок предоставить заявку на участие в торгах, которая должна содержать следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя, банковские реквизиты, номер ОГРН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ИНН заявителя (для физического лица).

3. В установленный в информационном сообщении и аукционной документации срок предоставить информационную карту по форме приложения № 3 к настоящему информационному сообщению.

4. Для участия в аукционе физические лица представляют сканированные копии следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;

нотариально удостоверенного согласия супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к настоящему информационному сообщению).

5. Для участия в аукционе юридические лица представляют сканированные копии следующих документов:

устава (положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления Организатору аукциона;

заверенного организацией решения полномочного органа организации об избрании (назначении) руководителя и приказа о вступлении в должность;

бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа, в случае применения упрощенной системы налогообложения – справка из налоговых органов о возможности применения упрощенной системы налогообложения на текущую дату (документы должны быть заверены организацией);

решения уполномоченного органа о совершении крупной сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме приложения № 2 к настоящему информационному сообщению, с подтверждением соответствующими документами;

согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к настоящему информационному сообщению).

6. Индивидуальные предприниматели представляют сканированные копии следующих документов

свидетельства о регистрации;

свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;

налоговой декларации за последний налоговый период с отметкой налогового органа;

паспорта гражданина Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных (по форме приложения № 1 к настоящему информационному сообщению).

7. Иностранные юридические лица также представляют сканированные копии учредительных документов и выданную в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявки копию выписки из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса. Документы, копии которых представляют иностранные лица, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Кроме того, претенденты предоставляют оригинал доверенности или иное надлежащее подтверждение полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а также документ, удостоверяющий личность представителя претендента.

8. Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для не допуска к участию в аукционе.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в торгах

1. ЭТП обеспечивает для пользователей Организаторов / Заказчиков, функционал по рассмотрению заявок на участие в аукционе в соответствии с Руководством оператора ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении аукциона и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.

3. На ЭТП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в аукционе. В течение одного дня после окончания срока подачи заявок, установленного Организатором, заявки становятся доступны для рассмотрения.

4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении аукциона.

5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Пользователей к участию в торгах и формирует протокол рассмотрения заявок.

6. Участник не допускается к участию в торгах в следующих случаях:
заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении торгов;
участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения торгов:

1. Пользователь, допущенный к участию в торгах, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников торгов.

2. ЭТП обеспечивает функционал проведения аукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в Руководстве пользователя ЭТП, которое размещается в открытой части ЭТП.

3. ЭТП обеспечивает проведение аукциона в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в аукционе были допущены не менее двух Участников аукциона. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяется по времени сервера, на котором размещена ЭТП.

4. Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона указывается Организатором в извещении о проведении аукциона.

5. С момента начала проведения аукциона Участники вправе подать свои предложения о цене договора.

6. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене договора.

7. Повышение начальной цены производится на «шаг аукциона», указанного Организатором при публикации извещения о проведении аукциона.

8. Участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или меньшее, чем предложение о цене договора, которое было подано им ранее.

9. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10. Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе аукциона, подписывается ЭП.

11. В случае если не было подано ни одного ценового предложения, то начальная цена понижается на шаг снижения, предусмотренный для соответствующего лота в общей части настоящего извещения, через время, указанное в п. 6 общей части настоящего извещения. Цена снижается до минимальной цены продажи имущества, предусмотренной для соответствующего лота в общей части настоящего извещения.

12. Если было подано ценовое предложение на этапе снижения цены продажи имущества, то начинаются торги на повышение цены.

13. Если было подано только одно ценовое предложение, то победителем становится участник, подавший данное ценовое предложение.

14. Если не было подано ни одного ценового предложения, то по истечению «Времени ожидания ценовых предложений» после достижения минимальной цены продажи имущества «Предельной цены», аукцион автоматически завершается.

15. В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала аукциона в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в извещении о проведении аукциона, не было подано ни одного предложения, аукцион автоматически завершается.

Порядок подведения итогов:

1. По факту завершения аукциона на ЭТП Организатору доступен функционал рассмотрения вторых заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.

2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации об аукционе, признается победителем.

3. По факту окончания аукциона Организатор / Заказчик публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:
наименование Участников, подавших заявки;
наименование победителя;
указание мест, занятых другими участниками.
основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1. Договор купли-продажи заключается между Продавцом и Победителем торгов в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты оформления Протокола об итогах торгов (формы договоров купли-продажи).

2. Оплата имущества Победителем торгов осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи на условиях 100% предварительной оплаты до передачи имущества.

3. В случае уклонения (отказа) Победителя торгов от подписания Протокола об итогах торгов, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества обеспечение заявки (задаток) Покупателю не возвращается и он утрачивает право на заключение вышеуказанного договора.

4. Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров.
3. Информационная карта