

Приложение к решению от _____ № _____
«О проведении Конкурса социальных проектов
«Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса социальных проектов
«Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения Конкурса, устанавливает требования, предъявляемые к участникам.

1.2. Конкурс проводится среди проектов, реализованных в регионах производственной деятельности ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Общество).

1.3. Победители конкурса определяются на основе критериев оценки решением Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс организован с целью содействия развитию и повышению эффективности социальных инвестиций Общества.

2.2. Задачи Конкурса:

- повышение имиджа Общества как социально ответственного предприятия;
- поиск, выявление и поддержка лучших социальных проектов, направленных на достижение общественно полезных целей;
- развитие корпоративного волонтерства;
- продвижение идеи добровольчества среди общественности;
- развитие гражданского общества;
- решение социальных проблем.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Конкурс организуется Службой по связям с общественностью и СМИ (далее – ССО и СМИ) и Объединенной первичной профсоюзной организацией «Газпром трансгаз Ухта профсоюз» (далее – ОППО).

3.2. Руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса возлагается на Оргкомитет, который формируется из числа представителей ССО и СМИ и ОППО. Председатель Оргкомитета Конкурса – генеральный директор Общества.

3.3. Функции Оргкомитета Конкурса:

- разработка и опубликование методических материалов для участников конкурса;
- размещение информации о проведении Конкурса на официальном сайте и в социальных сетях Общества, а также в корпоративных СМИ;
- консультирование участников конкурса;
- сбор заявок и документов от участников Конкурса;

- осуществление проверки поступающих документов на соответствие условиям Конкурса согласно настоящему Положению, а также достоверности предоставляемых в Оргкомитет сведений;

- организация работы Конкурсной комиссии,
- разработка фирменного стиля, символики, наград и дипломов Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей Конкурса;
- разработка и опубликование печатных материалов по итогам конкурса;
- решение прочих организационных вопросов, связанных с проведением Конкурса.

3.4. Оргкомитет вправе вносить предложения о корректировке Положения и прочих документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения Конкурса.

3.5. Все решения Оргкомитета оформляются Протоколами, которые доводятся до сведения всех участников Конкурса по указанным в заявке контактными данным.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- утверждение состава Конкурсной комиссии, подготовка и опубликование информации о Конкурсе – до 15 октября;
- прием заявок на Конкурс – до 25 октября;
- обработка заявок и отправка конкурсных работ членам Конкурсной комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание и торжественную церемонию – до 31 октября;
- оценка проектов членами Конкурсной комиссии и отправка результатов в Оргкомитет – до 06 ноября;
- обработка результатов и подготовка заседания Конкурсной комиссии – до 09 ноября;
- заседание Конкурсной комиссии – до 13 ноября;
- извещение и приглашение участников, организация торжественной церемонии – до 16 ноября.
- проведение торжественной церемонии проводится в г. Ухте в рамках совета руководителей Общества;
- подготовка, рассылка и публикация итоговых документов о Конкурсе – в течение 10 (десяти) рабочих дней после церемонии награждения Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются работники и группы работников Общества, филиалы и подразделения Общества.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются участники, представившие неполный пакет документов или сообщившие о себе недостоверные сведения.

5.3. Общие требования к проектам, участвующим в Конкурсе:

- проект должен реализоваться на территории одного или нескольких регионов производственной деятельности Общества и способствовать достижению позитивных социальных изменений;
- проект должен содержать инновационный подход к решению социальных проблем;
- проект должен иметь социальный эффект и результативность;

- проект должен быть реализован в текущем году или находиться в стадии исполнения, но иметь промежуточные результаты реализации.

6. Порядок представления конкурсных работ

6.1. Для участия в Конкурсе автор проекта направляет в Оргкомитет на бумажном носителе конкурсную работу для участия в Конкурсе по адресу: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Набережная Газовиков, д. 10/1, ООО «Газпром трансгаз Ухта», Служба по связям с общественностью и СМИ; электронную версию конкурсной работы на электронную почту slso@sgp.gazprom.ru в формате PDF (с пометкой «На конкурс «Факел добра»).

6.2. Конкурсная работа должна включать в себя оригинал заявки по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению для работников и групп работников Общества, Приложению 2 для филиалов и подразделений Общества, и дополнительные документы:

- презентация с описанием проекта (не более 10 слайдов PowerPoint);
- фотографии, иллюстрации (не более 5 шт. в формате JPG);
- видеоматериалы (гиперссылка на канал YouTube);
- копии дипломов, благодарственных писем, отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти, образовательных и иных учреждений (формат файлов - PDF).

6.3. В случае, если в электронных файлах, представленных на Конкурс, участник размещает ссылки на материалы, опубликованные в сети Интернет, ссылки должны быть оформлены как гиперссылки, т.е. из файла должна быть возможность автоматического перехода по соответствующей гиперссылке.

6.4. Конкурсная заявка обязательно подписывается автором проекта и согласовывается руководителем филиала или подразделения Общества.

Подпись автора означает, что участник Конкурса дает согласие Оргкомитету Конкурса свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию для подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу и публичных выступлений представителей Оргкомитета Конкурса, для размещения на сайте Общества, в социальных сетях и в СМИ.

6.5. От одного участника может быть принято несколько конкурсных заявок для участия в разных номинациях Конкурса.

6.6. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 4 Положения, рассмотрению не подлежат.

6.7. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие заявки участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Положением. Уведомление об отказе в приеме заявки направляется участнику по электронной почте или вручается лично в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.8. В случае принятия решения об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Для признания конкурса по каждой номинации состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Оргкомитет Конкурса не позднее даты окончания приема заявок формирует Конкурсную комиссию в составе не менее 5 членов, включая Председателя Конкурсной комиссии.

7.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить сотрудники Общества и специально приглашенные решением Оргкомитета авторитетные специалисты и эксперты, работающие в социальной сфере. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее половины членов Конкурсной комиссии. Председатель имеет право решающего голоса.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии проходит очно и/или в формате аудио- или телеконференции согласно утвержденному Оргкомитетом графику.

8. Рассмотрение конкурсных работ

8.1. Оргкомитет рассматривает конкурсные работы участников и принимает решение о допуске или не допуске их к участию в Конкурсе, отбирает из их числа номинантов, согласно условиям проведения Конкурса, указанным в настоящем Положении. Оргкомитет вправе мотивированно изменить номинацию, в которой представлена заявка, либо представить ее в более чем одной номинации.

8.2. Оргкомитет в установленный срок направляет членам Конкурсной комиссии отобранные проекты, а также оценочные листы с указанием критериев оценки (Приложение № 5). Критерии оценки конкурсных работ указаны в Приложении № 4 к настоящему Положению.

8.3. Члены Конкурсной комиссии в установленный срок рассматривают и оценивают присланные проекты и направляют в Оргкомитет заполненные и скрепленные подписью оценочные листы.

8.4. На основании заполненных оценочных листов Оргкомитет составляет Протокол оценки проектов (Приложение № 6), в котором определяются проекты, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

8.5. Оргкомитет назначает и проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором проходит окончательное обсуждение проектов, и на основании Протокола оценки определяются проекты – победители Конкурса (лауреаты и дипломанты).

8.6. При одинаковом количестве набранных баллов, а также при возражениях не менее чем 3-х членов Конкурсной комиссии, Председатель Конкурсной комиссии вправе объявить открытое голосование членов Конкурсной комиссии для определения победителя Конкурса в той или иной номинации.

8.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются Протоколом в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению. Протокол утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

9. Лауреаты и дипломанты Конкурса

9.1. Лауреатами и Дипломантами Конкурса являются участники, прошедшие окончательный отбор среди числа всех участников и утвержденные в качестве победителей решением Конкурсной комиссии (Протоколом).

Лауреат Конкурса – это победитель первой категории, получающий специально разработанную памятную награду с символикой Конкурса, диплом лауреата и денежное вознаграждение (сертификат).

Дипломант Конкурса – это победитель второй категории, получающий диплом и денежное вознаграждение (сертификат).

Участники Конкурса, не ставшие победителями – лауреатами и дипломантами – получают благодарственное письмо, подтверждающее участие, в случае, если конкурсная работа соответствует требованиям номинации.

9.2. Лауреаты и дипломанты Конкурса публично объявляются на торжественной церемонии награждения победителей. Если участник не может присутствовать на торжественной церемонии, то награда, диплом, сертификат, благодарственное письмо и другие наградные материалы направляются ему почтой по адресу, указанному в заявке на участие.

10. Объем и порядок финансирования, денежное вознаграждение

10.1. Финансирование расходов на проведение Конкурса осуществляется ОППО за счет целевых средств, направленных Обществом.

10.2. Поощрение победителей Конкурса осуществляет ОППО в размере, предусмотренном п. 10.4. Положения.

10.3. Размер денежного вознаграждения определяется Оргкомитетом Конкурса, исходя из количества победителей.

10.4. Размер денежного вознаграждения в зависимости от категории участника:

руб.

Категория победителя	Лауреат	Дипломант
Работник	до 20 000,00	до 10 000,00
Филиал/подразделение/группа работников	до 50 000,00	до 30 000,00

10.5. Работники получают денежное вознаграждение путем безналичного перечисления ОППО на счет банковской карты. Группы работников, филиалы и подразделения Общества получают денежное вознаграждение путём безналичного перечисления ОППО на расчетные счета первичных профсоюзных организаций филиалов.

10.6. Денежное вознаграждение может быть направлено на поощрение работников за реализацию социального проекта, а также на реализацию новых проектов.

11. Номинации Конкурса

11.1. Лучшая организация шефской деятельности;

11.2. Лучший социальный проект, реализуемый волонтерами-сотрудниками предприятия;

11.3. Лучший социальный проект в области здорового образа жизни и спорта;

11.4. Лучший социальный проект в области культуры и искусства;

11.5. Лучший социальный проект в сфере экологии;

11.6. Лучший социальный проект в сфере поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

11.7. Лучший социальный проект в области организации доступной, комфортной городской среды и благоустройства;

11.8. Лучший социальный проект в области дополнительного образования детей.

12. Контактная информация

Положение о конкурсе размещено на сайте www.ukhta-tr.gazprom.ru в разделе «Социальная ответственность», а также в ИСС: Направления деятельности / Связь с общественностью и средствами массовой информации / Конкурсы / Конкурс социальных проектов «Факел добра».

Контактное лицо: Величко Ирина Сергеевна – ведущий экономист службы по связям с общественностью и СМИ, телефон: 77-20-83, e-mail: ivelichko@sgp.gazprom.ru.

Приложение № 1
К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ФОРМА

**Заявка на участие в Конкурсе
для работников ООО «Газпром трансгаз Ухта»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»**

I. Сведения об участнике		
№	Данные	Информация
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Место работы, должность	
3	Адрес места проживания (и (или) регистрации)	
4	Контактные телефоны (рабочий / Мобильный (обязательно))	
5	Адрес электронной почты (рабочей или личной, обязательно)	
6	Дополнительная информация	
II. Информация о проекте		
7	Название проекта	
8	Название номинации	<i>Прим.: название номинации должно соответствовать разделу № 11 Положения о Конкурсе</i>
9	Цель и актуальность проекта	<i>Прим.: необходимо кратко изложить цель проекта, обосновать его актуальность</i>
10	Сроки реализации проекта	
11	Решаемые проблемы и задачи развития	
12	Бюджет проекта (размер и источники)	
13	Краткое описание проекта, его инновационность	
14	Потребители, целевая аудитория проекта, количество получателей социальной услуги	
15	Наличие партнера	
III. Перечень прилагаемых к заявке документов		
16	Название документа (количество стр/шт)	
	<i>Сведения об участнике (_ стр.)</i>	
	<i>Информация о проекте (_ стр.)</i>	
	<i>Презентация проекта (_ стр.)</i>	<i>Прим.: презентация – не более 10 слайдов PowerPoint</i>
	<i>Фотографии, иллюстрации (_ шт.)</i>	<i>Прим.: фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,</i>
	<i>Документы, описывающие ход реализации проекта (_ шт.)</i>	<i>Прим.: соглашения, приказы, протоколы и др.</i>
	<i>Отзывы о проекте (_ шт.)</i>	<i>Прим.: статьи, дипломы, благодарности и др.</i>
	<i>Видеоматериал (7 шт.)</i>	<i>Прим.: видео – до 2-х минут</i>

Заявка не должна превышать 3 (три) страницы А4 (12pt Times New Roman).

IV. Согласие на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Я, _____

Ф.И.О. участника

Место работы

даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) - Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром трансгаз Ухта»

с целью: составление списков участников конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта», размещения информации об участниках и победителях;

в объеме: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: телефон;

для совершения: действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящем Положении, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с использованием: как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. участника)_____
(подпись)

Приложение № 2
К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ФОРМА

**Заявка на участие в Конкурсе для филиалов/подразделений/группы
работников ООО «Газпром трансгаз Ухта»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»**

I. Сведения об участнике		
№	Данные	Информация
1	Филиал/подразделение/группа работников	
2	ФИО и должность руководителя (филиала, подразделения)	<i>Прим.: в случае предоставления заявки от группы работников п. 2 не заполняется</i>
3	Название номинации	
4	Контактное лицо (ФИО, должность)	
5	Контактные телефоны, факс, моб. тел. (обязательно)	
6	Адрес электронной почты (обязательно)	
II. Информация о проекте		
7	Название проекта	
8	Название номинации	<i>Прим.: название номинации должно соответствовать разделу № 11 Положения о Конкурсе</i>
9	Цель и актуальность проекта	<i>Необходимо кратко изложить цель проекта, обосновать его актуальность</i>
10	Сроки реализации проекта	<i>Для проектов в стадии реализации указать период оценки промежуточных результатов</i>
11	Решаемые проблемы и задачи развития	
12	Бюджет проекта (размер и источники)	
13	Краткое описание проекта, его инновационность	
14	Потребители, целевая аудитория проекта, количество получателей социальной услуги	
15	Наличие партнера	
III. Перечень прилагаемых к заявке документов		
16	Название документа (количество стр/шт)	
	<i>Сведения об участнике (_ стр.)</i>	
	<i>Информация о проекте (_ стр.)</i>	
	<i>Презентация проекта (_ стр.)</i>	<i>Прим.: презентация – не более 10 слайдов PowerPoint</i>
	<i>Фотографии, иллюстрации (_ шт.)</i>	<i>Прим.: фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,</i>
	<i>Документы, описывающие ход реализации проекта (_ шт.)</i>	<i>Прим.: соглашения, приказы, протоколы и др.</i>
	<i>Отзывы о проекте (_ шт.)</i>	<i>Прим.: статьи, дипломы, благодарности и др.</i>

Примечание

Заявка не должна превышать 3 (три) страницы А4 (12pt Times New Roman).

При оформлении заявки группой работников, филиалом или подразделением Общества заявка подписывается руководителем подразделения.

Приложение № 4

К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

Критерии оценки проектов

Наименование критерия	Содержание критерия
Актуальность и социальная необходимость проекта	Обоснование актуальности проекта для регионов деятельности ООО «Газпром трансгаз Ухта» с предоставлением фактических данных.
Оригинальность, уникальность, новизна проекта	Наличие авторских разработок, оригинальных решений, способов решения, поставленных в проекте задачи и достижения целей.
Целевая направленность проекта	Соответствие целей проекта главным направлениям социально-экономического развития региона осуществления, направленность их на решение выявленных проблем.
Охват проекта	Количество участников и партнеров, рост их численности за период осуществления деятельности, количество и уровень проведенных мероприятий, география деятельности, массовость и т.п.
Результаты проведенной работы, достигнутый эффект	Уровень достижения поставленных целей, сравнительный анализ показателей до, и после осуществления проекта и его отдельных этапов, их динамика.
Признанность результатов проекта	Наличие документов, подтверждающих признанность общественностью, компетентными органами, профессиональными субъектами деятельности результатов проекта, публикации в СМИ и социальных сетях, уровень обратной связи.
Финансирование проекта	Доля негосударственных средств в общем бюджете проекта
Масштабируемость и тиражируемость проекта	Возможность увеличения масштаба осуществления проекта (на региональном, межрегиональном, национальном, международном уровне) и распространения опыта с целью увеличения социального воздействия.

Приложение № 5

К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проекта – участника Конкурса социальных проектов «Факел добра»

Участник _____
 Название проекта _____
 Член Конкурсной _____
 комиссии _____

Оценки по десятибалльной шкале от 1 до 10
 (1 – самая низкая оценка критерия, 10 – самая высокая)

Наименование критерия	Оценка
Актуальность и социальная необходимость проекта	
Оригинальность, уникальность, новизна проекта	
Целевая направленность проекта	
Охват проекта	
Результаты проведенной работы, достигнутый эффект	
Признанность результатов проекта	
Финансирование проекта	
Масштабируемость и тиражируемость проекта	
ОБЩАЯ ОЦЕНКА (сумма)	

Дополнения и комментарии

« ____ » _____ / _____ /

Подпись члена Конкурсной комиссии

Приложение № 6

К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Оргкомитета
конкурса социальных проектов
«Факел добра»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

№ _____

**Протокол оценки проектов
конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Номинация «_____»

№ п/п	Участник	Название проекта	Общее количество баллов	Место
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Член Оргкомитета _____

Член Оргкомитета _____

Член Оргкомитета _____

Приложение № 7
К Положению о проведении Конкурса
социальных проектов «Факел добра» в
ООО «Газпром трансгаз Ухта»

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Оргкомитета
конкурса социальных проектов
«Факел добра»

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 201__ г.

№ ____

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии
конкурса социальных проектов «Факел добра»

Председатель заседания:
Сопредседатель:
Секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛО: __ человек.

Члены Конкурсной комиссии:

1.
2.
...

Повестка дня:

1. Рассмотрение Протокола оценки проектов, поступивших на конкурс.
2. Определение лауреатов и дипломантов Конкурса «Факел добра» 20__ года.
3. Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения торжественной церемонии награждения конкурса «Факел добра» 20__ года.

Слушали:

1. _____:

Для участия в Конкурсе социальных проектов «Факел добра» 20__ года
поступило __ конкурсных работ, в том числе __ проектов представлены

работниками Общества, _____ проектов представлены филиалами и подразделениями Общества.

В конкурсе приняли участие филиалы Общества: _____.

Оргкомитетом была проведена работа по предварительному изучению представленных конкурсных работ.

Членами Конкурсной комиссии была проведена оценка проектов согласно утвержденным Положением критериям.

2) Председателя Оргкомитета конкурса «Факел добра» _____.

3) Членов Конкурсной комиссии: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать победителями Конкурса социальных проектов «Факел добра» 201_ года следующих номинантов:

12.1. Лучшая организация шефской деятельности

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.2. Лучший социальный проект, реализуемый волонтерами-сотрудниками предприятия

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.3. Лучший социальный проект года в области здорового образа жизни и спорта

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.4. Лучший социальный проект года в области культуры и искусства

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.5. Лучший социальный проект года в сфере экологии и туризма

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.6. Лучший социальный проект года в сфере поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.7. Лучший социальный проект года в области организации доступной, комфортной городской среды и благоустройства

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

12.8. Лучший социальный проект года в области дополнительного образования детей

Лауреат – _____.

Дипломант – _____.

2. Назначить дату Церемонии награждения победителей Конкурса
«__» ____ 20__ года в _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____

Председатель Оргкомитета _____

Члены Конкурсной комиссии _____