



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Ухта»  
(ООО «Газпром трансгаз Ухта»)

## РЕШЕНИЕ

«    » 19 СЕН. 2022 г. 20      г.

№ 33

### О проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

С целью выявления, популяризации и распространения успешных практик социальных проектов, реализуемых на территории регионов производственной деятельности предприятия, формирования и развития культуры корпоративного волонтерства, а также поощрения работников ООО «Газпром трансгаз Ухта» за активную жизненную позицию

#### РЕШИЛИ:

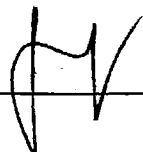
№ п/п	Текст поручения	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Структурное подразделение	Срок исполнения
1.	Утвердить и ввести в действие Положение о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» (далее – Конкурс) в ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Положение), являющееся приложением к настоящему Решению.	О.А. Филиппова	ССОиСМИ	19.09.2022
2.	Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с Положением о проведении Конкурса.	А.Г. Духанова П.Ю. Шмелев С.А. Перванов Е.В. Захаренкова А.А. Карелин М.М. Болдырева О.А. Филиппова И.А. Меркурьева В.Н. Большаков И.А. Каплин С.Я. Король В.И. Которобай А.Е. Жихорев С.С. Донченко М.С. Тарасов М.В. Костюков И.Л. Сарычев Е.Е. Кардаш В.М. Янчук	Бухгалтерия ОДОУ Юридический отдел ОПиПЗ Специальный отдел ОВА ССОиСМИ Технический отдел ОООСиЭ ПДС ССК ПОА ПОМО САиМО ООТ СПиПБ ПОЭМГ ПОЗК ПОЭГРС	19.09.2022

№ п/п	Текст поручения	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Структурное подразделение	Срок исполнения
		К.В. Вахнин	ОГС	
		С.П. Кордюков	ПОЭКС	
		А.В. Раевский	ОГМ	
		Е.С. Кривобоков	ОГЭ	
		М.В. Созонов	ПЭО	
		С.И. Рубцов	ФО	
		Р.В. Капустин	ОУИ	
		А.В. Никифоров	СИУС	
		Т.А. Шелегина	ООТиЗ	
		Н.Г. Сербина	ОКиТО	
		Т.В. Архипова	ОСР	
		В.А. Андрухов	НИЛ	
		А.Ю. Ликомидов	Транспортный отдел	
		И.А. Васильчев	СОВП	
		В.А. Дьячков	СОРиСОФ	
		Н.А. Коваленко	Отдел налогов	
		С.М. Колтаков	ИТЦ	
		И.Л. Трофимов	Управление связи	
		Д.Н. Стадный	УАВР	
		Д.А. Богатиков	УПЦ	
		А.Н. Адаменко	МСЧ	
		А.Е. Митрофанов	УМТСиК	
		А.В. Савельев	УТТиСТ	
		В.И. Новохатский	УЭЗиС	
		В.Н. Глазырин	УОВОФ	
		В.Г. Семенов	СКЗ	
		О.В. Климанов	Воркутинское ЛПУМГ	
		И.А. Екимов	Печорское ЛПУМГ	
		Начальник управления	Вуктыльское ЛПУМГ	
		Р.Р. Рахматуллин	Сосногорское ЛПУМГ	
		А.А. Букало	Синдорское ЛПУМГ	
		А.В. Кукин	Микуньское ЛПУМГ	
		А.В. Шабанов	Урдомское ЛПУМГ	
		Начальник управления	Приводинское ЛПУМГ	
		П.В. Верзунов	Нюксенское ЛПУМГ	
		А.П. Логунов	Юбилейное ЛПУМГ	
		А.А. Айтман	Грязовецкое ЛПУМГ	
		А.А. Гребенкин	Шекснинское ЛПУМГ	
		В.В. Попов	Мышкинское ЛПУМГ	
		А.Ю. Попов	Переславское ЛПУМГ	

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

4. Решение от 16.09.2019 № 65/36 считать утратившим силу.

Генеральный директор

  
А.В. Гайворонский

Председатель  
ОППО «Газпром трансгаз Ухта  
профсоюз»

  
В.В. Половников

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и условия проведения Конкурса, устанавливает требования, предъявляемые к участникам.

1.2. Конкурс проводится среди проектов, реализованных в регионах производственной деятельности ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – предприятие).

1.3. Победители Конкурса определяются на основе критериев оценки решением Конкурсной комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

#### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс организован с целью содействия развитию и повышению эффективности социальных инвестиций предприятия.

#### 2.2. Задачи Конкурса:

- укрепление имиджа предприятия как социально ответственного;
- поиск, выявление и поддержка лучших социальных проектов, направленных на достижение общественно полезных целей;
- развитие и формирование культуры корпоративного волонтерства;
- продвижение идеи добровольчества среди общественности;
- развитие гражданского общества;
- решение социальных проблем.

#### 3. Руководство Конкурсом

3.1. Конкурс организуется Службой по связям с общественностью и СМИ (далее – ССО и СМИ) и Объединенной первичной профсоюзной организацией «Газпром трансгаз Ухта профсоюз» (далее – ОППО).

3.2. Руководство по подготовке, организации и проведению Конкурса возлагается на Оргкомитет, который формируется из числа представителей ССО и СМИ и ОППО. Председатель Оргкомитета Конкурса – генеральный директор предприятия.

#### 3.3. Функции Оргкомитета Конкурса:

- разработка и опубликование методических материалов для участников Конкурса;
- размещение информации о проведении Конкурса на корпоративных информационных ресурсах;
- консультирование участников Конкурса;
- сбор заявок и документов от участников Конкурса;

- осуществление проверки поступающих документов на соответствие условиям Конкурса согласно настоящему Положению, а также достоверности предоставляемых в Оргкомитет сведений;

- организация работы Конкурсной комиссии,
- разработка фирменного стиля, символики, наград и дипломов Конкурса;
- организация церемонии награждения победителей Конкурса;
- разработка и опубликование печатных материалов по итогам Конкурса;
- решение прочих организационных вопросов, связанных с проведением Конкурса.

3.4. Оргкомитет вправе вносить предложения о корректировке Положения и прочих документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения Конкурса.

3.5. Все решения Оргкомитета оформляются Протоколами, которые доводятся до сведения всех участников Конкурса по указанным в заявке контактными данным.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

##### 4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- утверждение состава Конкурсной комиссии, подготовка и опубликование информации о Конкурсе – до 01 сентября;
- прием заявок на Конкурс – до 30 сентября;
- обработка заявок и отправка конкурсных работ членам Конкурсной комиссии, приглашение членов Комиссии на заседание и торжественную церемонию – до 20 октября;
- оценка проектов членами Конкурсной комиссии и отправка результатов в Оргкомитет – до 05 ноября;
- обработка результатов и подготовка заседания Конкурсной комиссии – до 10 ноября;
- заседание Конкурсной комиссии – до 15 ноября;
- извещение и приглашение участников, организация торжественной церемонии – до 17 ноября.
- проведение торжественной церемонии проводится в г. Ухте в рамках совета руководителей предприятия;
- подготовка, рассылка и публикация итоговых документов о Конкурсе – в течение 10 (десяти) рабочих дней после церемонии награждения Конкурса.

#### 5. Порядок проведения Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются работники и группы работников предприятия, филиалы и подразделения предприятия, осуществляющие волонтерскую (добровольческую) деятельность в регионах производственной деятельности.

5.2. К участию в Конкурсе не допускаются участники, представившие неполный пакет документов или сообщившие о себе недостоверные сведения.

##### 5.3. Общие требования к проектам, участвующим в Конкурсе:

- проект должен реализоваться на территории одного или нескольких регионов производственной деятельности Общества и способствовать достижению позитивных социальных изменений;

– проект должен содержать инновационный подход к решению социальных проблем;

– проект должен иметь высокий социальный эффект и результативность;

– проект должен быть реализован в год проведения Конкурса или находиться в стадии исполнения, но иметь промежуточные результаты реализации.

#### 6. Порядок представления конкурсных работ

6.1. Для участия в Конкурсе автор проекта направляет электронную версию конкурсной работы на электронную почту [blago.slso@sgp.gazprom.ru](mailto:blago.slso@sgp.gazprom.ru) с указанием темы письма «Конкурс «Факел добра»\_Наименование номинации\_ФИО автора/куратора».

#### 6.2. Конкурсная работа должна обязательно включать в себя:

1. Заявку по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению для проектов в номинации «Лучшая организация шефской деятельности», Приложению № 2 к настоящему Положению для работников, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению для групп работников Общества, филиалов и подразделений Общества, заявку по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению для проектов в номинации «Проектная идея». Заявку необходимо направлять в редактируемом формате (Microsoft Word) и в формате PDF за подписью начальника структурного подразделения.

2. Презентация о проекте не более 15 слайдов в формате PowerPoint и PDF (цветной скан), содержащая следующую информацию: название проекта; время, сроки и география проекта; ответственные лица проекта; бюджет проекта; целевая аудитория проекта; описание концепции проекта; цели и задачи; средства, используемые для реализации проекта; количественные и качественные результаты проекта; оценка результатов проекта.

3. Фотографии, иллюстрации (не более 5 шт. в хорошем качестве, формат файлов – JPG).

4.\* Смета расходов и календарный план реализации для проектов в номинации «Проектная идея».

Дополнительная информация:

1. Видеоматериалы (гиперссылка на канал RuTube).

2. Копии дипломов, благодарственных писем, отзывов о проекте со стороны территориальных органов власти, образовательных и иных учреждений, публикаций в СМИ (формат файлов – PDF);

6.3. В случае, если в электронных файлах, представленных на Конкурс, участник размещает ссылки на материалы, опубликованные в сети Интернет, ссылки должны быть оформлены как гиперссылки, т.е. из файла должна быть возможность автоматического перехода по соответствующей гиперссылке.

6.4. Конкурсная заявка обязательно подписывается автором или куратором проекта и письменно согласовывается руководителем филиала или подразделения предприятия.

Подпись автора или куратора проекта означает, что участник Конкурса дает согласие Оргкомитету Конкурса свободно использовать предоставленную

на Конкурс информацию для подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу и публичных выступлений представителей Оргкомитета Конкурса, для размещения на корпоративных информационных ресурсах предприятия.

6.5. От одного участника может быть принято несколько конкурсных заявок для участия в разных номинациях Конкурса, но не более одной заявки в каждой номинации.

6.6. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приема заявок, указанного в пункте № 4 Положения, рассмотрению не подлежат.

6.7. Основанием для отказа в приеме заявки является несоответствие заявки участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Положением. Уведомление об отказе в приеме заявки направляется участнику по электронной почте или вручается лично в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения.

6.8. Конкурсные заявки участников с проектами, реализованными в рамках должностных обязанностей, к рассмотрению не принимаются.

6.9. В случае принятия решения об отклонении всех заявок на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

6.10. Для признания Конкурса по каждой номинации состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок.

## 7. Конкурсная комиссия

7.1. Оргкомитет Конкурса не позднее даты окончания приема заявок формирует Конкурсную комиссию в составе не менее 5 членов, включая Председателя Конкурсной комиссии.

7.2. В состав Конкурсной комиссии могут входить сотрудники предприятия и специально приглашенные решением Оргкомитета авторитетные специалисты и эксперты, работающие в социальной сфере. Кворумом, необходимым для легитимности принятого решения, считается наличие при голосовании не менее половины членов Конкурсной комиссии. Председатель имеет право решающего голоса.

7.3. Заседание Конкурсной комиссии проходит очно и/или в формате аудио- или телеконференции согласно утвержденному Оргкомитетом графику.

## 8. Рассмотрение конкурсных работ

8.1. Оргкомитет рассматривает конкурсные работы участников и принимает решение о допуске или не допуске их к участию в Конкурсе, отбирает из их числа номинантов, согласно условиям проведения Конкурса, указанным в настоящем Положении. Оргкомитет вправе мотивированно изменить номинацию, в которой представлена заявка, либо представить ее в более чем одной номинации.

8.2. Оргкомитет в установленный срок направляет членам Конкурсной комиссии отобранные проекты, а также оценочные листы с указанием критериев оценки (Приложение № 7, Приложение № 8). Критерии оценки конкурсных работ в номинации «Лучшая организация шефской деятельности» указаны в Приложении № 5 к настоящему Положению, критерии оценки конкурсных работ других номинаций указаны в Приложении № 6 к настоящему Положению.

8.3. Члены Конкурсной комиссии в установленный срок рассматривают и оценивают присланные проекты, заполняют оценочные листы по 5-ти бальной шкале и направляют в Оргкомитет заполненные и скрепленные подписью оценочные листы.

8.4. На основании заполненных оценочных листов Оргкомитет составляет Протокол оценки проектов (Приложение № 9), в котором определяются проекты, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

8.5. Оргкомитет назначает и проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором проходит окончательное обсуждение проектов, и на основании Протокола оценки определяются проекты – победители Конкурса (лауреаты и дипломанты).

8.6 При одинаковом количестве набранных баллов, а также при возражениях не менее чем 3-х членов Конкурсной комиссии, Председатель Конкурсной комиссии вправе объявить открытое голосование членов Конкурсной комиссии для определения победителя Конкурса в той или иной номинации.

8.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются Протоколом в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Положению. Протокол утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

8.8. Конкурсная комиссия имеет право присуждать Гран-при за лучший проект Конкурса, специальный приз «Волонтер года» и другие специальные призы участникам Конкурса.

## 9. Победители Конкурса

9.1. Лауреатами и Дипломантами Конкурса являются участники, прошедшие окончательный отбор среди числа всех участников и утвержденные в качестве победителей решением Конкурсной комиссии (Протоколом).

Лауреат Конкурса – это победитель первой категории, получающий специально разработанную памятную награду с символикой Конкурса, диплом лауреата и денежное вознаграждение (сертификат).

Дипломант Конкурса – это победитель второй категории, получающий диплом и денежное вознаграждение (сертификат).

Лауреат Гранта ООО «Газпром трансгаз Ухта» – победитель Конкурса в номинации «Проектная идея» (грантополучатель), получающий специально разработанную памятную награду с символикой Конкурса, диплом лауреата и сертификат на грант.

Участники Конкурса, не ставшие победителями получают благодарственное письмо, подтверждающее участие, в случае, если конкурсная работа соответствует требованиям номинации.

9.2. Лауреаты и дипломанты Конкурса публично объявляются на торжественной церемонии награждения победителей. Если участник не может присутствовать на торжественной церемонии, то награда, диплом, сертификат, благодарственное письмо и другие наградные материалы направляются ему почтой по адресу, указанному в заявке на участие.

9.3. Проекты, реализованные группой работников, филиалом или подразделением, оцениваются как командная работа.

10. Объем и порядок финансирования, денежное вознаграждение

10.1. Финансирование расходов на проведение Конкурса осуществляется ОППО за счет целевых средств, направленных предприятием.

10.2. Поощрение победителей Конкурса осуществляет ОППО в размере, предусмотренном п. 10.4. Положения, на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

10.3. Размер денежного вознаграждения определяется Оргкомитетом Конкурса, исходя из количества победителей.

10.4. Размер денежного вознаграждения в зависимости от категории участника:

	Категория победителя	
	Работник	Филиал/подразделение/ группа работников
Специальный приз	до 10 000,00	до 20 000,00
Дипломант	до 20 000,00	до 40 000,00
Лауреат	до 30 000,00	до 60 000,00
Гран-при	до 40 000,00	до 80 000,00
Грант ООО «Газпром трансгаз Ухта»	до 500 000,00	до 500 000,00

руб.

Денежное вознаграждение является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц согласно действующего законодательства. Размер вознаграждения в п.10.4. указан с учетом суммы НДФЛ.

10.5. Победители Конкурса получают денежное вознаграждение путем безналичного перечисления ОППО на счет банковской карты автора или куратора проекта, либо путём безналичного перечисления ОППО на расчетные счета первичных профсоюзных организаций ОППО «Газпром трпансгаз Ухта профсоюз».

10.6. Денежное вознаграждение может быть направлено на поощрение работников за реализацию социального проекта, а также на реализацию новых проектов.

10.7. В номинации «Проектная идея» сумма финансирования (грант) одного проекта определяется Конкурсной комиссией исходя из представленной в заявке сметы и составляет до 500 000,00 рублей.

Финансирование проекта осуществляется в течение календарного года, следующего за годом проведения Конкурса, из средств лимита на благотворительную деятельность.

## 11. Номинации Конкурса

11.1. Лучшая организация шефской деятельности – демонстрация системного подхода в организации шефской деятельности: оказание подшефным учреждениям помощи в решении текущих вопросов, организация и проведение профориентационных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, проведение субботников и экологических акций и др.;

11.2. Лучший социальный проект, реализуемый волонтерами-сотрудниками предприятия – проекты, инициированные и реализованные волонтерами – сотрудниками предприятия, направленные на решение проблем



местного сообщества, забота о животных, сбор вещей, донорство, проведение интеллектуальных и спортивных акций и др.;

11.3. Лучший социальный проект в области здорового образа жизни и спорта – проекты, направленные на популяризацию физкультуры и спорта, организацию секций и клубов, создание и благоустройство спортивных объектов, проведение соревнований и др.;

11.4. Лучший социальный проект в области культуры и искусства – проекты культурной направленности, ориентированные на популяризацию культурного наследия регионов производственной деятельности, создание творческих кружков, проведение культурных акций, выставок, мастер-классов и др.;

11.5. Лучший социальный проект в сфере экологии – проекты, направленные на развитие экологического мышления и мировоззрения, развитие экологической культуры, обеспечение экологической безопасности, пропаганду экологичного газомоторного топлива и др.;

11.6. Лучший социальный проект в сфере поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации – проекты, направленные на поддержку малообеспеченных и безработных, людей с ограниченными возможностями, одиноких пожилых граждан, пенсионеров, детей-сирот, и др.;

11.7. Лучший социальный проект в области организации доступной, комфортной городской среды и благоустройства – проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, обустройство дворов, парков, памятных мест, создание объектов инфраструктуры и др.;

11.8. Лучший социальный проект в области дополнительного образования детей – проекты, направленные на патриотическое воспитание детей, раннее профориентационное образование, развитие творчества, интеллекта, навыков безопасности и первой помощи и др.;

11.9. Лучшая проектная идея – проекты, направленные на решение конкретной актуальной социальной проблемы и улучшение социальной ситуации в регионах производственной деятельности.

## 12. Заключительные положения

12.1. Положение о конкурсе размещено на сайте [www.ukhta-tr.gazprom.ru](http://www.ukhta-tr.gazprom.ru) в разделе «Социальная ответственность», а также в ИСС: Направления деятельности / Связь с общественностью и средствами массовой информации / Конкурсы / Конкурс социальных проектов «Факел добра».

12.2. Контакты Оргкомитета:

телефоны: 7-20-83, 7-24-80,

e-mail: [blago.slso@sgp.gazprom.ru](mailto:blago.slso@sgp.gazprom.ru).

Приложение № 1

К Положению о проведении ежегодного конкурса  
социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром  
трансгаз Ухта»

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»  
в номинации «Лучшая организация шефской деятельности»**

I. Сведения об участнике		
№	Данные	Информация
1.	Наименование филиала	
2.	Информация о команде проекта	Укажите количество человек, участвующих в реализации проекта
3.	Сведения о кураторе проекта	
3.1.	ФИО, должность	
3.2.	Контактные данные (моб. телефон, e-mail)	
II. Информация о проекте		
4.	Название проекта	Шефская деятельность
5.	Название номинации	Название номинации должно соответствовать разделу № 11 Положения о Конкурсе
6.	Цель проекта	Необходимо кратко изложить цель проекта
7.	Задачи проекта	Конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения при реализации проекта
8.	География проекта	Охват территории при реализации проекта, количество подшефных учреждений
9.	Описание проекта	Исчерпывающая информация о мероприятиях проекта, решаемые проблемы и задачи развития, этапы реализации проекта
10.	Описание мероприятий, реализованных в рамках проекта	Перечень мероприятий: - безвозмездная систематическая помощь; - профориентационные мероприятия; - спортивные мероприятия; - культурно-развлекательные мероприятия; - экологические акции/субботники.
11.	Бюджет проекта	Размер и источники финансирования: - лимит «Благотворительная деятельность»; - финансовая поддержка мероприятий ППО «Газпром трансгаз Ухта профсоюз»; - добровольный сбор средств среди работников
12.	Основная целевая аудитория проекта, потребители, количество получателей социальной услуги	Целевая аудитория – участники проекта, благополучатели (описание возрастной категории, социальный статус участников проекта)
13.	Результаты проекта	Количественные и качественные показатели, итоги, выводы
14.	Наличие партнера и собственный вклад	Партнеры, которые оказали информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку в рамках реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые для реализации проекта
15.	Дополнительная информация о проекте	Напр., информация о проекте в социальных сетях, ссылки на сайт и др.

<b>III. Перечень прилагаемых к заявке документов</b>		
16.	Название документа	
	Презентация проекта (_ стр.)	15 слайдов PowerPoint
	Фотографии, иллюстрации (_ шт.)	Фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,
	Документы, описывающие ход реализации проекта (_ шт.)	Соглашения, приказы, протоколы и др.
	Отзывы о проекте (_ шт.)	Статьи, дипломы, благодарности и др.
	Видеоматериал (_ шт.)	Видео – до 2-х минут

### **Примечание**

Заявка не должна превышать 5 (пять) страниц А4 (12pt Times New Roman). Заявка подписывается руководителем филиала.

## IV. Согласие на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника

\_\_\_\_\_ Место работы

даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) - Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром трансгаз Ухта»

с целью: составление списков участников конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта», размещения информации об участниках и победителях;

в объеме: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: телефон;

для совершения: действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящем Положении, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с использованием: как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2

К Положению о проведении ежегодного конкурса  
социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром  
трансгаз Ухта»

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»  
для работника**

<b>I. Сведения об участнике</b>		
№	Данные	Информация
1.	ФИО автора проекта	
2.	Место работы, должность	
3.	Контактные данные (раб/моб тел., e-mail)	
4.	Дополнительная информация о себе	Интересы и достижения
5.	Волонтерский опыт	Участие в акциях, проектах, мероприятиях: - филиала, подразделения, службы; - предприятия; - районных, городских, муниципальных; - региональных; - Всероссийских.
<b>II. Информация о проекте</b>		
6.	Название проекта	
7.	Название номинации	Название номинации должно соответствовать разделу № 11 Положения о Конкурсе
8.	Цель проекта	Необходимо кратко изложить цель проекта
9.	Задачи проекта	Конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения при реализации проекта
10.	Актуальность проекта	Социальная значимость и острота проблемы, которую решает проект, по возможности результаты исследований и опросов, приведение фактов и статистических данных
11.	Срок реализации проекта	
12.	География проекта	Охват территории при реализации проекта
13.	Описание проекта	Исчерпывающая информация о проекте: идея проекта, решаемые проблемы и задачи развития, этапы реализации проекта, инновационность проекта
14.	Бюджет проекта	Размер и источники финансирования
15.	Основная целевая аудитория проекта, потребители, количество получателей социальной услуги	Целевая аудитория – участники проекта, благополучатели (описание возрастной категории, социальный статус участников проекта)
16.	Результаты проекта	Количественные и качественные показатели, итоги, выводы
17.	Наличие партнера и собственный вклад	Партнеры, которые оказали информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку в рамках реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые для реализации проекта
18.	Перспективы развития проекта	
19.	Дополнительная информация о проекте	Напр., информация о проекте в социальных сетях, ссылки на сайт и др.

<b>III. Перечень прилагаемых к заявке документов</b>		
20.	Название документа (кол-во стр/шт)	
	Презентация проекта (_ стр.)	15 слайдов PowerPoint
	Фотографии, иллюстрации (_ шт.)	Фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,
	Документы, описывающие ход реализации проекта (_ шт.)	Соглашения, приказы, протоколы и др.
	Отзывы о проекте (_ шт.)	Статьи, дипломы, благодарности и др.
	Видеоматериал (_ шт.)	Видео – до 2-х минут

### **Примечание**

Заявка не должна превышать 5 (пять) страниц А4 (12pt Times New Roman).

Приложение № 3

К Положению о проведении ежегодного конкурса  
социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром  
трансгаз Ухта»

ФОРМА

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»  
для филиалов/подразделений/группы работников**

I. Сведения об участнике		
№	Данные	Информация
1.	Филиал/подразделение/группа работников	
2.	Информация о команде проекта	Укажите количество человек, участвующих в реализации проекта
3.	Сведения о кураторе проекта	
3.1.	ФИО, должность	
3.2.	Контактные данные (моб. телефон, e-mail)	
3.3.	Дополнительная информация	Интересы и достижения
3.4.	Волонтерский опыт	Участие в акциях, проектах, мероприятиях: - филиала, подразделения, службы; - предприятия; - районных, городских, муниципальных; - региональных; - Всероссийских.
II. Информация о проекте		
4.	Название проекта	
5.	Название номинации	Название номинации должно соответствовать разделу № 11 Положения о Конкурсе
6.	Цель проекта	Необходимо кратко изложить цель проекта
7.	Задачи проекта	Конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения при реализации проекта
8.	Актуальность проекта	Социальная значимость и острота проблемы, которую решает проект, по возможности результаты исследований и опросов, приведение фактов и статистических данных
9.	Срок реализации проекта	
10.	География проекта	Охват территории при реализации проекта
11.	Описание проекта	Исчерпывающая информация о проекте: идея проекта, решаемые проблемы и задачи развития, этапы реализации проекта, инновационность проекта
12.	Бюджет проекта	Размер и источники финансирования
13.	Основная целевая аудитория проекта, потребители, количество получателей социальной услуги	Целевая аудитория – участники проекта, благополучатели (описание возрастной категории, социальный статус участников проекта)
14.	Результаты проекта	Количественные и качественные показатели, итоги, выводы
15.	Наличие партнера и собственный вклад	Партнеры, которые оказали информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку в рамках реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые для реализации проекта

16.	Перспективы развития проекта	
17.	Дополнительная информация о проекте	Напр., информация о проекте в социальных сетях, ссылки на сайт и др.
<b>III. Перечень прилагаемых к заявке документов</b>		
18.	Название документа	
	Презентация проекта ( _ стр.)	15 слайдов PowerPoint
	Фотографии, иллюстрации ( _ шт.)	Фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,
	Документы, описывающие ход реализации проекта ( _ шт.)	Соглашения, приказы, протоколы и др.
	Отзывы о проекте ( _ шт.)	Статьи, дипломы, благодарности и др.
	Видеоматериал ( _ шт.)	Видео – до 2-х минут

### **Примечание**

Заявка не должна превышать 5 (пять) страниц А4 (12pt Times New Roman).

При оформлении заявки от филиала, подразделения или группы работников заявка подписывается руководителем подразделения.



## IV. Согласие на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. участника

\_\_\_\_\_ Место работы

даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) - Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром трансгаз Ухта»

с целью: составление списков участников конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта», размещения информации об участниках и победителях;

в объеме: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: телефон;

для совершения: действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящем Положении, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с использованием: как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. участника)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение № 4

К Положению о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ «ФАКЕЛ ДОБРА»  
в номинации «Проектная идея»**

<b>I. Сведения об участнике</b>		
<b>№</b>	<b>Данные</b>	<b>Информация</b>
1.	ФИО – автор проекта / ФИО – куратор проекта	Автор проекта – лицо, которое планирует реализовать собственный проект; Куратор проекта – лицо, представляющее проект для реализации филиалом/подразделением/группой работников (указывается наименование филиала/подразделения/группа работников, информация о команде проекта)
2.	Место работы, должность автора / куратора проекта	
3.	Контактные данные (раб/моб. телефон, e-mail)	
4.	Дополнительная информация об авторе / кураторе проекта	
<b>II. Информация о проекте</b>		
5.	Название проекта	
6.	Цель проекта	Цель, на достижение которой направлена деятельность проекта
7.	Задачи проекта	Конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которая описана в п. 7 Заявки. Это изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления проекта
8.	Краткая аннотация проекта	Из аннотации должно быть видно: кто будет реализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель. Необходимо отразить, каким образом и какими способами намереваетесь реализовать проект, какой получите результат, как будете продолжать реализовывать проект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка. Аннотация должна быть поделена на следующие разделы: - актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы). Обоснование актуальности проекта невозможно без конкретных цифр; - пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы); - результаты (в данном разделе представляются количественные или качественные результаты реализации проекта); - вывод (необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы). Краткое описание должно состоять из 5-7 предложений, это от 0.3 до 0.7 объема страницы

9.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Проблема должна быть решаемая в рамках проекта и носить конкретный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты проблемы, ссылаясь на факты и статистические данные, мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетирования). Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.
10.	Основная целевая аудитория проекта, потребители, количество получателей социальной услуги	Целевая аудитория – будущие участники проекта, благополучатели, на которых направлен проект (описание возрастной категории, социальный статус потенциальных участников проекта)
11.	Срок реализации проекта	Срок реализации проекта должен распространяться на календарный год, следующий за годом проведения конкурса, быть рассчитан не более чем на 12 месяцев
12.	География проекта	Предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта
13.	Календарный план реализации проекта	Приложить к заявке (наименование мероприятия, описание мероприятия, дата реализации мероприятия)
14.	Смета проекта*	Приложить к заявке (статья расходов, стоимость ед. в руб., количество ед., итого)
15.	Ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты мероприятий проекта, с указанием количественных и качественных показателей: - количественные - все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач проекта; - качественные - конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта
16.	Наличие партнера и собственный вклад	Партнеры, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад и ресурсы, привлекаемые для реализации проекта
17.	Информационное сопровождение проекта	Информирование целевых аудиторий, партнеров, СМИ и ходе реализации проекта (объявления, информационные рассылки, группы проекта в социальных сетях)
18.	Перспективы развития проекта	
<b>III. Перечень прилагаемых к заявке документов</b>		
19.	Название документа (кол-во стр./шт)	
	Презентация проекта ( стр.)	Прим.: презентация – не более 10 слайдов PowerPoint
	Фотографии, иллюстрации ( шт.)	Прим.: фотографии, иллюстрации – не более 5 шт.,
	Документы, описывающие ход реализации проекта ( шт.)	Прим.: соглашения, приказы, протоколы и др.
	Календарный план реализации проекта ( стр.)	
	Смета проекта ( стр.)	
	Прочее	

### Примечание

\* в рамках Конкурса не финансируются следующие типы проектов и виды затрат:

– текущие расходы организации проекта: заработная плата, оплата труда привлеченных специалистов, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному или текущему проекту;

– проведение фуршетов, оплата питания участников проектов, оплата гонораров привлеченным лицам;

– коммерческие проекты;

– прямая гуманитарная помощь;

– профессиональная политическая деятельность, проведение митингов, демонстраций и пикетов.

Заявка не должна превышать 5 (пять) страниц А4 (12pt Times New Roman).

При оформлении заявки от филиала, подразделения или группы работников заявка подписывается руководителем подразделения.

## IV. Согласие на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
участника конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника

Место работы

даю свое согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от третьих лиц) - Службе по связям с общественностью и средствами массовой информации ООО «Газпром трансгаз Ухта»

с целью: составление списков участников конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта», размещения информации об участниках и победителях;

в объеме: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактная информация: телефон;

для совершения: действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, указанных в настоящем Положении, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение;

с использованием: как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника)\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 5

К Положению о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

**Критерии оценки проектов в номинации  
«Лучшая организация шефской деятельности»**

Наименование критерия	Оценка критерия	Значение критерия
Количество подшефных учреждений		Количество баллов равно количеству учреждений
Удаленность от местоположения филиала	Удаленно от населенного пункта	5
	Недалеко от населенного пункта	3
	В черте населенного пункта	1
Оказание благотворительной помощи из лимита «Благотворительная деятельность»	Пожертвования перечислялись в адрес всех подшефных учреждений	5
	Пожертвования перечислялись, но не всем подшефным учреждениям	3
	Перечисления не осуществлялись	0
Финансовая поддержка мероприятий ППО «Газпром трансгаз Ухта профсоюз»	Поддержка мероприятий из средств ППО	3
	Финансовая поддержка не осуществлялась	0
Добровольный сбор средств среди работников	Сбор средств осуществлялся	5
	Сбор средств не осуществлялся	0
Решение текущих вопросов (безвозмездная систематическая помощь, благоустройство)	один раз в месяц	5
	один раз в квартал	4
	один раз в полгода	3
	один раз в год	2
Профорientационные мероприятия	один раз в месяц	5
	один раз в квартал	4
	один раз в полгода	3
	один раз в год	2
Спортивные мероприятия	один раз в месяц	5
	один раз в квартал	4
	один раз в полгода	3
	один раз в год	2
Культурно-развлекательные мероприятия	один раз в месяц	5
	один раз в квартал	4
	один раз в полгода	3
	один раз в год	2
Экологические акции/субботники	один раз в месяц	5
	один раз в квартал	4
	один раз в полгода	3
	один раз в год	2

## Приложение № 6

К Положению о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

## Критерии оценки проектов

Наименование критерия	Содержание критерия	Оценка критерия	Значение критерия
Актуальность и социальная значимость проекта	Обоснование актуальности проекта для регионов деятельности ООО «Газпром трансгаз Ухта» с предоставлением фактических данных	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1
Оригинальность, уникальность, новизна проекта	Наличие авторских разработок, оригинальных решений, способов решения, поставленных в проекте задачи и достижения целей	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1
Охват проекта	Количество участников и партнеров, рост их численности за период реализации проекта, количество и уровень проведенных мероприятий, география проекта, массовость и т.п.	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1
Результаты проведенной работы, достигнутый эффект	Уровень достижения поставленных целей, сравнительный анализ показателей до, и после осуществления проекта и его отдельных этапов, их динамика	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1
Признанность результатов проекта	Наличие документов, подтверждающих признанность общественностью, компетентными органами результатов проекта, публикации в СМИ и социальных сетях, уровень обратной связи	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1
Возможность дальнейшего развития проекта	Возможность увеличения масштаба осуществления проекта (на региональном, межрегиональном уровне) и распространения опыта с целью увеличения социального воздействия	Высокая	5
		Скорее высокая	4
		Средняя	3
		Скорее низкая	2
		Низкая	1

Приложение № 7

К Положению о проведении ежегодного конкурса  
социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром  
трансгаз Ухта»

**ФОРМА**

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**проекта – участника конкурса социальных проектов «Факел добра» в  
номинации «Лучшая организация шефской деятельности»**

**Наименование  
филиала**

**Название проекта** Шефская деятельность (наименование филиала)

**Член конкурсной  
комиссии**

Оценки по пятибалльной шкале от 1 до 5  
(1 – самая низкая оценка критерия, 5 – самая высокая)

Наименование критерия	Оценка
Количество подшефных учреждений	
Удаленность от местоположения филиала	
Оказание благотворительной помощи из лимита «Благотворительная деятельность»	
Финансовая поддержка мероприятий ППО «Газпром трансгаз Ухта профсоюз»	
Добровольный сбор средств среди работников	
Решение текущих вопросов (безвозмездная систематическая помощь, благоустройство)	
Профориентационные мероприятия	
Спортивные мероприятия	
Культурно-развлекательные мероприятия	
Экологические акции/субботники	
<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА (сумма баллов)</b>	

**Дополнения и комментарии**

«    »

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)



Приложение № 8

К Положению о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

**ФОРМА**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
проекта – участника конкурса социальных проектов «Факел добра»

Участник \_\_\_\_\_  
 Название проекта \_\_\_\_\_  
 Номинация \_\_\_\_\_  
 Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Оценки по пятибалльной шкале от 1 до 5  
 (1 – самая низкая оценка критерия, 5 – самая высокая)

Наименование критерия	Оценка
Актуальность и социальная значимость проекта	
Оригинальность, уникальность, новизна проекта	
Охват проекта	
Результаты проведенной работы, достигнутый эффект	
Признанность результатов проекта	
Возможность дальнейшего развития проекта	
<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА (сумма баллов)</b>	

**Дополнения и комментарии**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    »

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение № 9  
 К Положению о проведении ежегодного конкурса  
 социальных проектов «Факел добра» в  
 ООО «Газпром трансгаз Ухта»

**ФОРМА**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Председатель Оргкомитета  
 конкурса социальных проектов  
 «Факел добра»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Протокол оценки проектов  
 конкурса социальных проектов «Факел добра»**

**Номинация «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Участник	Название проекта	Общее количество баллов	Место
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Член Оргкомитета \_\_\_\_\_

Член Оргкомитета \_\_\_\_\_

Член Оргкомитета \_\_\_\_\_

Приложение № 10

К Положению о проведении ежегодного конкурса социальных проектов «Факел добра» в ООО «Газпром трансгаз Ухта»

**ФОРМА****«УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Оргкомитета  
конкурса социальных проектов  
«Факел добра»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Конкурсной комиссии**  
**конкурса социальных проектов «Факел добра»**

Председатель заседания:

Секретарь:

ПРИСУТСТВОВАЛО: \_\_ человек.

**Члены Конкурсной комиссии:**

- 1.
- 2.
- ...

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение Протокола оценки проектов, поступивших на конкурс «Факел добра».
2. Определение лауреатов и дипломантов конкурса «Факел добра» 20\_\_ года.
3. Обсуждение организационных вопросов подготовки и проведения торжественной церемонии награждения конкурса «Факел добра» 20\_\_ года.

**Слушали:**

1. \_\_\_\_\_:

Для участия в конкурсе социальных проектов «Факел добра» 20\_\_ года поступило \_\_ конкурсных работ, в том числе \_\_ проектов представлены работниками предприятия, \_\_ проектов представлены филиалами и подразделениями предприятия.

В конкурсе приняли участие филиалы предприятия: \_\_\_\_\_.

Оргкомитетом была проведена работа по предварительному изучению представленных конкурсных работ.

Членами Конкурсной комиссии была проведена оценка проектов согласно утвержденным Положением критериям.

- 2) Председателя Оргкомитета конкурса «Факел добра» \_\_\_\_\_.
- 3) Членов Конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать победителями конкурса социальных проектов «Факел добра» 201\_ года следующих участников:

11.1. Лучшая организация шефской деятельности

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.2. Лучший социальный проект, реализуемый волонтерами-сотрудниками предприятия

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.3. Лучший социальный проект года в области здорового образа жизни и спорта

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.4. Лучший социальный проект года в области культуры и искусства

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.5. Лучший социальный проект года в сфере экологии и туризма

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.6. Лучший социальный проект года в сфере поддержки людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.7. Лучший социальный проект года в области организации доступной, комфортной городской среды и благоустройства

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.8. Лучший социальный проект года в области дополнительного образования детей

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

11.9. Лучшая проектная идея

Лауреат – \_\_\_\_\_.

Дипломант – \_\_\_\_\_.

2. Назначить дату Церемонии награждения победителей конкурса  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_.

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель Оргкомитета \_\_\_\_\_

Члены Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_