

# **Правила внутреннего распорядка стоматологического отделения ведомственной Медико-санитарной части ООО «Газпром трансгаз Ухта»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка пациентов (далее – Правила) стоматологического отделения ведомственной медико-санитарной части ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Отделение) являются локальным нормативным актом в соответствии с законодательством РФ. Правила утверждены начальником Медико-санитарной части и определяют поведение Пациента в стоматологическом отделении, а также регламентируют иные вопросы, возникающие между Пациентом и стоматологическим отделением в процессе лечения.

1.2. Внутренний распорядок Отделения для Пациентов – это регламент выполнения профессиональной деятельности сотрудниками Отделения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности Пациента при получении медицинской помощи в Отделении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, разработаны в целях реализации предусмотренных законодательством прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременно медицинской помощи надлежащего объёма и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов Отделения включают:

- порядок обращения Пациента в Отделение;
- права и обязанности Пациента;
- порядок выдачи выписок из медицинской документации Пациенту или другим лицам;
- порядок разрешения конфликтов между пациентом и Отделением;

## **2. Порядок обращения Пациентов в отделение**

2.1. Приём Пациентов осуществляется в порядке предварительной записи через регистратуру Отделения или непосредственно медицинскую сестру лечебного кабинета, посредством телефонной связи или в Отделении.

Телефоны для записи: (+7 8216) 77-35-34, 7-35-34 (газ) – регистратура; (+7 8216) 77-35-24, 7-35-24 (газ) – лечебный кабинет.

2.2. При записи на приём к врачу необходимо указать свои данные: фамилию, имя, отчество, место работы (филиал), телефон для обратной связи.

2.3. В указанное время Пациент должен явиться на приём. При невозможности явиться в указанное время по личным обстоятельствам, Пациент должен сообщить об этом не позднее двух часов до начала

запланированного приёма по указанному в талоне номеру телефона или через регистратуру.

Телефоны для связи: (+7 8216) 77-35-34, 7-35-34 (газ) – регистратура; (+7 8216) 77-35-24, 7-35-24 (газ) – лечебный кабинет.

2.4. Если Пациент записан на 2 и более визитов к врачу Отделения и не является без предупреждения на первый, следующий визит отменяется автоматически.

2.5. Опозданием на приём к врачу считается время в 10 минут. Если время опоздания превышает 10 минут, на усмотрение врача, приём может быть перенесен на другое свободное удобное для Пациента время.

2.6. Врач-стоматолог вправе задержать (сместить) время приёма Пациента:

- в случае возникновения сложной клинической ситуации при оказании услуг предыдущему пациенту;
- в случае приёма пациента, требующего срочной медицинской помощи (острая зубная боль, отёк челюстно-лицевой области);
- по техническим причинам (неисправность оборудования, отключение водоснабжения, электроэнергии).

2.7. Приём с острой зубной болью, отёком челюстно-лицевой области, по направлению специалистов поликлиники Медико-санитарной части и других медицинских учреждений производится в день обращения по предварительной записи.

Телефоны для записи: (+7 8216) 77-35-34, 7-35-34 (газ) – регистратура; (+7 8216) 77-35-24, 7-35-24 (газ) – лечебный кабинет, (+7 8216) 77-35-27, 7-35-27 (газ) – старшая медицинская сестра.

2.8. При первичном обращении в Отделение на Пациента заводится медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место работы – филиал;
- табельный номер;
- телефон рабочий, мобильный;
- сведения о наличии аллергических реакций на лекарственные средства, перенесённых инфекционных заболеваниях (гепатит) в анамнезе.

2.9. Медицинская карта стоматологического больного является собственностью Отделения и хранится в регистратуре Отделения.

Медицинская карта не выдается на руки Пациенту, запрещается вынос карты из Отделения.

2.10. При посещении врача – стоматолога Пациент должен ознакомиться и подписать Информированное согласие (или отказ) на лечение, обработку и хранение персональных данных Пациента в

соответствии со ст. 20 ФЗ № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан».

### **3. Права и обязанности пациентов**

3.1. Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности Пациента при получении медицинской помощи, являются:

- Конституция РФ;
- Положение закона РФ № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 (ред. от 03.07.2016);
- ФЗ РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

3.2.1. Получение информации о состоянии здоровья. В доступной для него форме Пациент может получить информацию о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, о результатах проведённого лечения и о возможных осложнениях. Вышеуказанная информация предоставляется Пациенту лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

3.2.2. Выбор врача и медицинского учреждения в соответствии с договором страхования.

3.2.3. Обследование и лечение в надлежащих санитарно-гигиенических условиях.

3.2.4. Проведение консилиума и консультаций других специалистов.

3.2.5. Облегчение боли доступными средствами. При отсутствии противопоказаний по желанию Пациента все стоматологические вмешательства могут проводиться с применением местной анестезии.

3.2.6. Сохранение врачебной тайны. Вся информация, содержащаяся в медицинской документации Пациента, а так же полученная в ходе устной беседы врача с Пациентом, составляет врачебную тайну. Стоматологическое отделение гарантирует конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах. Пациент может запретить передавать свою медицинскую информацию, в том числе и своим родственникам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.7. Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство. Все диагностические и лечебные мероприятия осуществляются только с дачи Пациентом информированного добровольного согласия. Добровольное информированное согласие

должно быть оформлено соответственно действующему законодательству.

3.2.8. Добровольный информированный отказ от медицинского вмешательства. Пациент может отказаться от диагностической или лечебной процедуры, а так же потребовать её прекращения. В этом случае отказ от вышеуказанных процедур с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации.

Отказ Пациента от диагностики и лечения может повлиять на правильность установки диагноза, послужить причиной снижения эффективности или полной неэффективности проводимого лечения, привести к осложнениям и ухудшениям патологического процесса.

Координатором работы по обеспечению прав пациентов в стоматологическом отделении является заведующая отделением - врач-стоматолог Артеева Екатерина Александровна.

В случае нарушения Ваших прав Вы можете обратиться в:

- администрацию МСЧ;
  - профессиональную медицинскую ассоциацию;
  - общество защиты прав пациента;
  - общество защиты прав потребителей
- и другие досудебные (и судебные) органы защиты Ваших прав.

3.3. Пациент обязан:

3.3.1. Соблюдать режим работы Отделения.

3.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и правила поведения в общественных местах.

3.3.3. Соблюдать требования пожарной безопасности.

3.3.4. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим в отделении (перед входом в отделение надевать бахилы, оставлять верхнюю одежду в шкафу для посетителей).

3.3.5. Выполнять предписания лечащего врача.

3.3.6. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

3.3.7. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам Отделения. Бережно относиться к имуществу Отделения.

3.3.8. Ознакомиться и подписать информированное согласие (или отказ) при предоставлении медицинских услуг, Согласие на обработку персональных данных.

3.3.9. При наличии вирусных (герпес) или простудных заболеваний, повышении температуры тела сообщить об этом врачу-стоматологу перед началом приёма.

3.3.10. Не курить за час до приема.

#### **4. Порядок выдачи выписок из медицинской документации**

Пациент может знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, а также получать консультации по ней у других специалистов. По требованию Пациента, ему предоставляются копии медицинских документов и выписки из них. Для этого Пациенту необходимо подать письменное заявление на имя заведующего отделением. Копии документов выдаются в день обращения, выписки из медицинской документации в течение 3-х рабочих дней с момента обращения.

#### **5. О правилах предоставления платных медицинских услуг**

5.1. Согласно п. 6.1.13 (е) Коллективного договора, лечение в стоматологическом отделении производится за счёт ООО «Газпром трансгаз Ухта» (далее – Общества) в пределах лимита, установленного в зависимости от стажа работы в Обществе.

5.2. В случае превышения лимита, оплата лечения производится путём удержания суммы превышения лимита из заработной платы.

5.3. Во избежание превышения лимита, Пациент сам отслеживает его расходование, путем сложения стоимости лечения по всем посещениям с начала года. Размер лимита можно узнать в бухгалтерии своего филиала.

5.4. При каждом посещении Пациента формируется наряд на оказание услуг, в котором указываются следующие данные:

- ФИО пациента;
- место работы (филиал);
- орг. единица (отдел);
- табельный номер;
- ИНН;
- дата лечения, шифр диагноза, наименование услуг, объём работы в Условных Единицах Трудоемкости (УЕТ).

Наряд формируется в 2 экземплярах: один направляется в бухгалтерию в конце отчетного периода (месяца), второй вклеивается в медицинскую карту пациента.

Пациент вправе потребовать на руки копию наряда.

5.5. Стоимость лечения высчитывается путем умножения объёма работы (кол-во УЕТ) на стоимость УЕТ (утверждается заместителем генерального директора по экономике и финансам ООО «Газпром трансгаз Ухта»).

Стоимость 1 УЕТы при лечении зубов работникам ООО «Газпром трансгаз Ухта» в стоматологическом отделении г. Ухта с 01.04. 2017 года составляет 1050 рублей (утверждено 21.03.2017 г.).

#### **6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций**

6.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций Пациенту необходимо обратиться к заведующему отделением врачу-стоматологу

Артеевой Екатерине Александровне. Для этого Пациент может записаться на личный приём или обратиться в письменном виде.

6.2. При личном приёме, суть устного обращения заносится в журнал личного приёма граждан. В случае если изложенные факты и обстоятельства очевидны и не требуют проверки, ответ на обращение, с согласия пациента даётся в устной форме, в ходе личного приёма, о чём делается запись в журнал. По требованию Пациента даётся письменный ответ по существу поставленных вопросов.

6.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, не входящие в компетенцию заведующего отделением или ответ на обращение не удовлетворяет требования заявителя, Пациенту необходимо обратиться в администрацию Медико-санитарной части.